



FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

IMPORTANTE:

- 1 - O solicitante do cadastro é responsável pela acuracidade das informações preenchidas neste formulário;
- 2 - A condição de pagamento da Prudential é de 40 (quarenta) dias corridos, contados da data de emissão da Nota Fiscal;
- 3 - As NFs de Serviço devem ser emitidas e encaminhadas até o dia 10 do mês de faturamento, caso haja o não cumprimento desse prazo, o fornecedor deverá cancelar a NF e emitir uma nova dentro do prazo;

DADOS CADASTRAIS:

RAZÃO SOCIAL / NOME:

NOME FANTASIA:

CNPJ / CPF:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CEP:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE 1 (COM PREFIXO):

TELEFONE 2 (COM PREFIXO):

NOME DO CONTATO:

E-MAIL:

TIPO DE SERVIÇO / MATERIAL FORNECIDO:

CATEGORIA(S) DE COMPRAS:
**USO EXCLUSIVO DE SUPRIMENTOS*

DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO:

NÚMERO DO BANCO:

AGÊNCIA:

DÍGITO:

CONTA CORRENTE:

DÍGITO:

Documentos necessários:

- Registro no cadastro Nacional Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
- Documento que comprove as Informações bancárias. Exemplos: Cartão, Folha de Cheque, Declaração do Banco, Print da conta e Agencia;